

Regulamin Ośrodka Sulejki
Wschodni Front sp. z o.o. w Białymstoku

Zarząd spółki Wschodni Front sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Handlowa 5, 15-399 Białystok, NIP: 5423314760, ustala co następuje:

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodka „**Sulejki**” i zawarcia Umowy.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie dokonanie rezerwacji albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Ośrodku. Dokonując ww. czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

§ 2

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. Regulamin – niniejszy dokument ustanowiony przez Wschodni Front sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Handlowa 5, 15-399 Białystok, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000970748, identyfikująca się numerem NIP: 5423314760, REGON: 380164402,
2. Usługodawca - Wschodni Front sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku,
3. Klient – usługobiorca będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która korzysta z usług Usługodawcy i jest zobowiązana do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
4. Ośrodek lub Sulejki – ośrodek wypoczynkowy położony w miejscowości Sulejki, ul. Sulejki 14b, 19-411 Sulejki, gdzie w ramach działalności gospodarczej Usługodawcy jest prowadzona Usługa, w ramach którego wchodzi pokój oferowany w najem krótkoterminowy Klientom,
5. Usługa – usługi krótkoterminowego najmu pokoi oferowane Klientom,
6. Cennik – dostępny w Systemie rezerwacji cennik Usługi w zależności od kategorii pokoju, obowiązujący w dacie dokonania rezerwacji, podane w walucie polskiej wraz z podatkiem VAT, nie obejmuje opłaty klimatycznej,
7. Zakwaterowanie – najem konkretnego pokoju przez Klienta,
8. System rezerwacji, w ramach którego wchodzi strona www (witryna internetowa Ośrodka) i formularz kontaktowy (formularz internetowy dostępny na stronie www Ośrodka wykorzystywany w celu komunikacji Klienta z Ośrodkiem) – system za pomocą którego Klient może dokonać rezerwacji Usługi,

9. Doba hotelowa – rozpoczyna się w dniu przyjazdu o godzinie 15:00, a kończy się o godzinie 11 w dniu wyjazdu.

§ 3

1. Na terenie ośrodka znajdują się pokoje III kategorii, a ich standard i ceny znajdują się w Cenniku.
2. Ośrodek oferuje następujące udogodnienia, które mogą być odpłatne lub bezpłatne: plac zabaw dla dzieci, miejsce na ognisko i/lub grill, strafa spa (sauna i jacuzzi), kajaki, rower wodny, łódź elektryczną oraz bilard.

§ 4

1. Usługodawca świadczy Usługę na rzecz Klienta w zakresie i warunkach określonych w Cenniku, Umowie oraz na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Usługodawca świadczy usługę na rzecz Klienta drogą elektroniczną w ramach działalności Ośrodka, w tym prowadzenia Systemu rezerwacji, za pomocą którego może dojść do zawarcia umowy o najem na odległość, świadczonej następnie w Ośrodku przez Usługodawcę.
3. Złożenie rezerwacji wymaga akceptacji Regulaminu.
4. Klient jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz zapłaty wynagrodzenia za Usługę na rzecz Usługodawcy zgodnie ze złożoną rezerwacją.
5. Klient może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Usługi, przy czym w przypadku zawarcia Umowy tj. złożenia rezerwacji i zapłatę zadatku lub całej należności, nie wpływa to na uprawnienia czy obowiązki wynikające z zawarcia Umowy.
6. Klient nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów ponad wynikającą cenę z rezerwacji. Powyższe nie dotyczy opłaty klimatycznej, o ile jest taka wymagana, usług dodatkowo płatnych lub odpowiedzialności Klienta za dokonane zniszczenia.
7. Usługodawca umożliwia zarezerwowanie przez Klienta pokoi, zgodnie z Cennikiem oraz systemem rezerwacji.
8. Usługodawca umożliwia rezerwację dodatkowych usług typu: pobyt zwierząt w Ośrodku, dostawka dla niemowlaka, organizacja ogniska, grilla czy korzystania ze strefy SPA etc.
9. W ramach usługi świadczonej drogą elektroniczną w celu zawarcia Umowy, Klient jest zobowiązany do dokonania rezerwacji przez System rezerwacji dostępny na stronie www Ośrodka. Usługodawca udostępnia Klientowi elektroniczne formularze pozwalające na dokonanie rezerwacji.
10. Klient jest zobowiązany do podania prawdziwych danych umożliwiających jego identyfikację oznaczonych jako wymagane. Za skutki podania nieprawdziwych danych przez Klient, pełną odpowiedzialność ponosi Klient.

11. Usługodawca dopuszcza możliwość zawarcia Umowy w drodze komunikacji elektronicznej poprzez podany na stronie www Ośrodka adres mailowy lub telefonicznie. Umowa może zostać także zawarta osobiście w Ośrodku.
12. W chwili złożenia przez Klienta oświadczenia o zawarciu Umowy rezerwacyjnej dochodzi do zawarcia Umowy na wykonanie Usługi z Usługodawcą, a Klient jest zobowiązany do uregulowania należności.
13. Usługodawca dopuszcza następujące formy płatności:
 - a) Kartą płatniczą,
 - b) Przelewem,
 - c) Gotówką.
14. W przypadku braku wpłaty wymaganej kwoty w terminie wskazanym w Umowie, Umowa zostaje automatycznie rozwiązana.
15. Klient może rozwiązać umowę lub dokonać jej zmiany. W takim przypadku konieczny jest kontakt z obsługą Ośrodka. W przypadku rozwiązania Umowy, Usługodawca zwróci 100% Klientowi jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło na co najmniej 14 dni przed terminem Zakwaterowania. W innym przypadku Usługodawca zwróci jedynie 50 % ceny.
16. Klient w razie niewykorzystania wszystkich świadczeń objętych Umową, nie nabywa prawa do jakiegokolwiek zwrotu ceny.
17. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług na warunkach określonych w przepisach obowiązującego prawa.

§ 5

1. Usługa jest świadczona zgodnie z Dobą hotelową.
2. W Ośrodku obowiązuje cisza nocna od godz. 22.00 do 7.00 rano. Ośrodek może odmówić dalszego świadczenia usług Klientowi, który rażąco naruszył tę zasadę bez zwrotu kosztów niewykorzystanego pobytu.
3. Osoby niezameldowane w Ośrodku nie mogą w nim przebywać od godz. 22.00 do 7.00 dnia następnego.
4. Klient jest zobowiązany do dbania o czystość i porządek na terenie całego Ośrodka.
5. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przedmioty wartościowe i pieniądze, zarówno na terenie ośrodka jak i w pokojach.
6. Klient może korzystać ze znajdującego się na terenie Ośrodka sprzętu do grillowania w wyznaczonych do tego miejscach. Zabrania się korzystania z grilla na tarasach i balkonach.
7. Bezwzględnie zakazuje się palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych w pokojach.

8. Plac zabaw dla dzieci przeznaczony jest do korzystania wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
9. Na terenie Ośrodka dostępny jest bezpłatny internet bezprzewodowy Wi-Fi.

§ 6

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienie przedmiotów wyposażenia Ośrodka oraz pokoi.
2. Klient ponosi odpowiedzialność materialną, o której mowa powyżej, z winy swojej lub winy osób go odwiedzających czy osoby pozostające pod jego opieką.
3. Szkody powstałe z winy Klienta rozliczane są na miejscu. W przypadku braku możliwości ustalenia kosztu naprawy w chwili powstania szkody, Usługodawca dokona jej wyceny w terminie 7 dni i przekaże ją Klientowi.
4. Klient jest zobowiązany do zawiadomienia obsługi Ośrodka o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

§ 7

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy, iż administratorem danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem Systemu rezerwacji oraz realizacją usługi, jest Usługodawca.
2. Z administratorem można skontaktować się za pośrednictwem:
 - Poczty tradycyjnej pisząc na adres: Wschodni Front Sp. z o. o., ul. Handlowa 5, 15-399 Białystok;
 - Poczty e-mail wysyłając wiadomość na adres: sulejki@kuchniavikinga.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w każdej sprawie dotyczącej ochrony danych osobowych pisząc na adres: iod@kuchniavikinga.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy zawartej na świadczenie usługi oraz dokonania rezerwacji przez System rezerwacji – art.6 ust. 1 lit. b RODO.
Dane mogą być przetwarzane również w celu:
 - dochodzenia roszczeń przez administratora w związku z poniesioną szkodą wyrządzoną przez Klienta, nieuregulowaniem płatności lub ochroną przed ewentualnymi roszczeniami w związku z realizacją usługi – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - wykorzystywania, w tym rozpowszechniania wizerunku Klienta w zakresie promocji i dokumentacji działalności Ośrodka – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

- realizacji obowiązku prawnego wynikającego z obowiązku wystawienia i przechowywania dowodów księgowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - prowadzenia działań marketingowych na podstawie wyrażonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Dane zebrane na potrzeby świadczenia Usługi będą przetwarzane przez cały okres świadczenia usługi, a następnie przez okres wynikający z obowiązku prawnego przechowywania dokumentów księgowych, jak również przez okres przedawnienia roszczeń. W przypadku danych zebranych na podstawie zgody dane te będą przetwarzane do czasu jej odwołania.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania swoich danych, usunięcia swoich danych oraz prawo do przenoszenia danych.
 7. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
 8. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie w celach marketingowych dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem.
 10. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub podmiotom realizującym usługi na rzecz administratora wyłącznie w zakresie realizowanej usługi na podstawie zawartej umowy.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w ramach Systemu rezerwacji jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi rezerwację i zawarcie umowy na realizację usługi.

§ 8

Pobyt w Ośrodku oraz akceptacja Regulaminu jest jednoznaczne z udzieleniem zezwolenia na wykorzystanie wizerunku Klienta, w zakresie promocji i dokumentacji działalności Ośrodka. Oświadczenie o jakim mowa jest równoznaczne z udzieleniem przez Klienta zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, w rozumieniu art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4

lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 80 poz. 904 z 2000 r. z późniejszymi zmianami).

§ 9

1. Klient przed skorzystaniem z Usługi zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem, a zawarcie Umowy stanowi jego akceptację.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z Umowy jest Sąd właściwy dla m. Białegostoku,
3. Niniejszy regulamin stanowi integralną część Umowy.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. W takim przypadku zostanie on udostępniony na stronie [www. Ośrodka](#).
5. Regulamin obowiązuje od dnia 12.07.2024 r.